

## REQUISICIÓN Solicitud de Materiales, Bienes y Servicios

Referencia de SC No.: 9028

Fecha: 03/18/2021  
Unidad Solicitante: Dirección de Tecnología  
Departamento: TECNOLOGIA

### Línea(s) del pedido

| Línea | Parte | Descripción            | Código Universal | Cantidad | Unidades | Costo unitario | Costo de línea | FONDO PARTIDA PRESUPUESTAL |
|-------|-------|------------------------|------------------|----------|----------|----------------|----------------|----------------------------|
| 1     | 9084  | Servicios tecnologicos |                  | 5        | MES      | 8300.00        | 41500.00       | 281115030401380            |
| 2     | 9084  | Servicios tecnologicos |                  | 12       | MES      | 8300.00        | 99600.00       | POR ASIGNAR                |
| 3     | 9084  | Servicios tecnologicos |                  | 7        | MES      | 8300.00        | 58100.00       | POR ASIGNAR                |

Costo total de la requisición de SC (Moneda): 199200.00 USD

### Detalle de los productos o servicios requeridos en el pedido SC No. 9028

| Línea | Parte | Observaciones / Especificaciones de la Parte                                                             |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 9084  | Servicio de Arrendamiento, Soporte y Mantenimiento de 49 Impresoras Multifuncionales de AGOST a DIC 2021 |

#### Detalle:

- Cantidad de Impresoras **43 y 6 Back UP**
- Bolsa de copias a b/N **300,000 copias a blanco/negro**
- Copias a color por Mes **15,000 colores**

|   |      |                                                                                                        |
|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 9084 | Servicio de Arrendamiento, Soporte y Mantenimiento de 49 Impresoras Multifuncionales de ENE a DIC 2022 |
|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Detalle:

- Cantidad de Impresoras **43 y 6 Back UP**
- Bolsa de copias a b/N **300,000 copias a blanco/negro**
- Copias a color por Mes **15,000 colores**

|   |      |                                                                                                        |
|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 9084 | Servicio de Arrendamiento, Soporte y Mantenimiento de 49 Impresoras Multifuncionales de ENE a JUL 2023 |
|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Detalle:

- Cantidad de Impresoras **43 y 6 Back UP**
- Bolsa de copias a b/N **300,000 copias a blanco/negro**
- Copias a color por Mes **15,000 colores**

### Justificación de la Solicitud de Compra:

09/04/2021 11:05 AM

1 / 2

*Contrato actual*

*inventario actual*

*nuevo contrato 2021*

*C 1*

TRANSPORTE MASIVO DE PANAMÁ S.A.

R.U.C. 1818454-1-708570 D.V 80

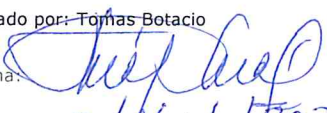
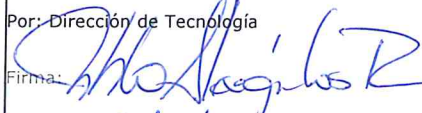


REQUISICIÓN  
Solicitud de Materiales, Bienes y Servicios

Referencia de SC No.: 9028

SE REQUIERE DE LA CONTRATACION DE UN SERVICIO DE ARRENDAMIENTO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE 49 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA OPERACION DE TMPSA

1. Solicitado por: MAYRA VILLEGAS - TECNOLOGÍA
2. Correo Electrónico del solicitante: mayra.villegas@mibus.com.pa
3. Teléfono del Solicitante: 6982-8249
4. Tipo de Solicitud: Servicio
5. Se encuentra en convenio marco: No
6. Lugar de Entrega: Patio Ojo de Agua
7. Tipo de Entrega: Parcial
8. Plazo de entrega: 30 días calendario
9. Forma de Adjudicación: Global

| SOLICITANTE                                                                               | AUTORIZADO                                                                                |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Creado por: Tomas Botacio                                                                 | Por: Gerente / Jefe del Departamento                                                      | Por: Dirección de Tecnología                                                                |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Fecha: 9/Abril/2021                                                                       | Fecha: 9/Abril/2021                                                                       | Fecha: 9/4/2021                                                                             |

--- PARA USO DEL DEPTO. DE COMPRA ---

Verificado por:

Fecha:

Asignado a:

Fecha: